

Checkliste für den Umgang mit Verträgen - und deren Inhalt

- **Welche Verträge (Arten: Versicherungs-, Miet-, Leasing-, Kreditverträge, ...) bestehen?**
- **An welchen Stellen werden die Verträge aufbewahrt/verwaltet?**
- **Wie sicher ist der Aufbewahrungsort (Einsicht / Datenschutz)?**
- **Wie sind die Vertragsdaten gegen Datenklau gesichert?**
- **Wer hat die Verantwortlichkeit für den einzelnen Vertrag?**
- **Besteht für Sie ein direkter Zugriff/Einsicht auf diese Verträge?**
- **Ist dieser Zugriff/Einsicht auch ausserhalb (auf Geschäftsreise / Urlaub) der Unternehmensräume möglich?**
- **Ist der Zugriff/Einsicht rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr möglich?**
- **Sind Vertragsdaten für alle Beteiligten schnell auffindbar?**
- **Wer sind die Vertragspartner/Unternehmen?**
- **Haben Sie den jeweiligen Ansprechpartner parat?**
- **Welche Wertigkeiten (Summen/Höchstbeträge) haben die Verträge?**
- **Welche Fristen bestehen/sind einzuhalten?**
- **Wie ist eine Terminüberwachung geregelt/organisiert?**
- **Welche Zahlungsverpflichtungen/Höhe ergeben sich aus den Verträgen?**
- **Zu welchem Zeitpunkt sind Zahlungen zu leisten?**
- **Wie sind die Kündigungsmodalitäten?**

Haftung

- **Werden Sie durch das Unternehmen, in der Funktion als Geschäftsführer, leitender Manager, Vorstand, Aufsichtsrat, leitender Angestellter, persönlich bei eintretenden Schäden/Schadenersatzforderungen durch den fahrlässigen/grobfahrlässigen Umgang/Handhabung in Haftung genommen?**
- **Haben Sie eine Haftungsfreistellung mit ihrem Unternehmen vereinbart?**
- **Besteht für Sie eine D&O Versicherung - Manager-Vermögensschadenhaftpflichtversicherung?**

© Versicherungsvergleich.de

Versicherungsmakler OHG

Cecinastr. 70 - 72, D 82205 Gilching

Tel: 08105 778960

Fax: 08105 7789-889

Mail: service(@)versicherungsvergleich.de